

Ref.º 20/ANA/2023

Responsável de Operações e Suporte

Direção de Sistemas de Informação

(M/F)

A ANA AEROPORTOS DE PORTUGAL, encontra-se à procura de um colaborador com experiência comprovada como **Responsável de Operações e Suporte** para a Direção de Sistemas de Informação.

Nesta função, será responsável por liderar e gerir a infraestrutura, operações e a equipa de suporte de TI em todos os aeroportos do continente e ilhas. Adicionalmente, procuramos alguém com competências para implementação e manutenção das operações e suporte informático, garantindo a sua fiabilidade, escalabilidade e segurança, bem como, para o desenvolvimento e execução da estratégia de TI na empresa.

Responsabilidades:

- Liderar e gerir a equipa de Operações e Suporte, fornecendo orientação, apoio e mentoria aos membros da equipa;
- Conceber e implementar um serviço de operações e apoio informático robusto e transversal aos 10 aeroportos, incluindo redes, servidores, armazenamento, centros de dados, aplicações, serviços no terreno e apoio ao utilizador final;
- Garantir a disponibilidade, o desempenho e a segurança, identificando e resolvendo problemas de forma proativa;
- Desenvolver e executar a estratégia, alinhando-a com as metas e os objetivos da organização;
- Colaborar com outras equipas de TI para assegurar a integração harmoniosa das soluções de infra-estruturas com outros sistemas e aplicações;
- Avaliar e recomendar novas tecnologias e soluções para melhorar as capacidades de operações e apoio e otimizar as operações;
- Supervisionar as relações com fornecedores, os contratos e os acordos de nível de serviço relacionados com os serviços de operações e suporte;
- Definir e aplicar normas, políticas e procedimentos de Operações e Suporte para garantir a conformidade e as melhores práticas;
- Identificar e resolver desafios operacionais no âmbito das operações de TI, *helpdesk* e gestão empresarial de aplicações, implementando proativamente soluções para atenuar os riscos e melhorar os processos, promovendo uma cultura de melhoria contínua na direção.
- Assegurar o cumprimento dos regulamentos, políticas e normas industriais relevantes em todas as atividades operacionais, incluindo operações de TI, *helpdesk* e gestão de aplicações;

- Manter-se atualizado em relação às tendências do setor e às tecnologias emergentes relacionadas com a gestão das operações e suporte.

Requisitos:

- Licenciatura em Ciências Informáticas, Engenharia de Tecnologias da Informação ou relacionado (mestrado concluído será considerado um *plus*);
- Mínimo de 10 anos de experiência relevante em gestão de operações e suporte, incluindo pelo menos 3 anos numa função de liderança ou gestão;
- Mínimo de 8 anos de experiência relevante em gestão de infra-estruturas, incluindo pelo menos 3 anos em funções de liderança ou gestão;
- Conhecimento profundo de redes, servidores, armazenamento, virtualização, tecnologias de nuvem e gestão de *data centres*;
- Conhecimento profundo dos princípios e das melhores práticas de segurança informática;
- Experiência na gestão de projetos de infra-estruturas complexos, incluindo planeamento, orçamento e atribuição de recursos;
- Excelentes competências de liderança e gestão de equipas, com capacidade para motivar e inspirar os membros da equipa;
- Fortes capacidades analíticas e de resolução de problemas, com uma abordagem proativa para identificar e resolver problemas relacionados com as infraestruturas.

Perfil comportamental

- Liderança
- Visão estratégica
- Comunicação
- Relacionamento interpessoal
- Tomada de decisão
- Resolução de problemas
- Eficiência e melhoria contínua

Outras informações:

Local de trabalho: **Lisboa**.

Prazo de candidatura: **14/07/2023**

A ANA - Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorrerem para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais recolhidos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da ANA e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela ANA, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outra finalidade sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. os dados constantes de candidaturas aceites, mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista, serão conservados pelo período de um ano;
- iii. os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt, com conhecimento do DPO designado pela ANA (dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA suprarreferida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura ao mesmo.