

**Ref.º 07/GAQ/2020**  
**ESPECIALISTA AUDITOR INTERNO**  
**Gabinete Auditoria e Qualidade**  
**(M/F)**

**Principais funções:**

O Gabinete de Auditoria e Qualidade pretende recrutar um(a) trabalhador(a) para integrar a equipa de Auditoria Interna, na vertente financeira e de gestão, no que respeita a:

- Apoiar na preparação e a execução do programa de Auditorias de avaliação dos processos de gestão do risco, de controlo interno e de governação, na Empresa e subsidiárias; tendo por base as Normas internacionais para a prática profissional de auditoria interna, Normas e procedimentos de Controlo Interno, Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), Legislação em vigor e Normas ISO;
- Apoiar na realização de estudos, pareceres e propostas de melhoria; na verificação de processos e/ou atividades; e participar em grupos de trabalho no âmbito das suas funções e competências.

**Requisitos da Função:**

- Licenciatura/ mestrado em Auditoria, Gestão ou Economia
- Bons conhecimentos dos standards do IIA
- Experiência mínima de 3/ 4 anos como auditor em empresa multinacional, na vertente de avaliação do SCI e da gestão do risco
- Bons conhecimentos de língua inglesa escrita e falada
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

**Perfil Comportamental privilegiado:**

- Sigilo e descrição
- Autonomia
- Sentido crítico e inovador
- Dinamismo e proatividade
- Trabalho em equipa
- Relacionamento interpessoal
- Planeamento e organização

**Outras informações:**

Local de trabalho: **Lisboa**. Disponibilidade para deslocações no País e no Grupo VINCI

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão ser submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas.

A formalização da candidatura deve ser feita até **20/02/2020**, para o e-mail [recrutamento.ana@ana.pt](mailto:recrutamento.ana@ana.pt), com a indicação da referência do anúncio.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email [recrutamento.ana@ana.pt](mailto:recrutamento.ana@ana.pt) com conhecimento do DPO designado pela ANA: [dpo@ana.pt](mailto:dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

**Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site [www.ana.pt](http://www.ana.pt)) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.**