

Ref.º 11/DCOMP/2023
Especialista de Procurement
(M/F)

A ANA faz parte do Grupo VINCI, que é o operador privado líder mundial no seu sector, gerindo uma rede de mais de 50 aeroportos em 12 países da Europa, Ásia e Américas.

A Direção de Compras encontra-se à procura de um especialista em engenharia com experiência em **gestão de contratos de empreitadas e grandes investimentos**.

Principais Funções:

- Preparar e conduzir os procedimentos de consulta ao mercado destinados à contratação de empreitadas e investimentos;
- Negociar e gerir os processos aquisitivos da sua categoria de compras;
- Analisar a despesa da respetiva Categoria de Compra, monitorizando as tendências do mercado e promovendo iniciativas de Strategic Sourcing com o objetivo de otimizar o portefólio de contratos;
- Analisar e gerir eventuais alterações contratuais, decorrentes de necessidades identificadas nas fases de adjudicação ou de execução dos contratos;
- Promoção de um bom relacionamento com Fornecedores e Parceiros;
- Elaboração de Pareceres especializados e Relatórios de progresso;
- Garantir o rigoroso cumprimento do Manual de Compras ANA e da legislação em vigor, por parte dos diversos intervenientes;

Requisitos da Função:

- Mestrado Integrado (ou Licenciatura Pré-Bolonha) em Engenharia;
- Bom conhecimento das metodologias aplicáveis aos Projetos de Construção Civil;
- Proficiência na instrução de Cadernos de Encargos e Processos de Concurso de Empreitadas de Obras Públicas;
- Competências avançadas em Orçamentação, Planeamento e Controlo de Custos;
- Familiarização com os desafios da Sustentabilidade;
- Experiência mínima de 2 anos em funções na área da gestão da contratação de empreitadas e investimentos (preferencial);
- Interesse pelo Setor do Transporte Aéreo e Aeroportos;
- Bons conhecimentos da língua Inglesa (falado e escrito);
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Perfil Comportamental privilegiado:

- Autonomia e capacidade para assumir responsabilidades;
- Capacidade de aprendizagem e trabalho, espírito de equipa;

- Capacidade de Negociação;
- Capacidade de Planeamento e Organização.

Outras informações:

Local de trabalho: **Lisboa**.

Os candidatos (M/F) pré-selecionados serão submetidos às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita até **21/05/2023**, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio: **Ref.º 11/DCOMP/2023**.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.