

**Ref.º 16/DEGA/2023**  
**Project Manager**  
**Direção de Engenharia e Gestão de Ativos**

A Direção de Engenharia e Gestão de Ativos é uma das Direções centrais da ANA, composta por uma equipa multidisciplinar, com a responsabilidade pelo desenvolvimento e gestão de projetos de edifícios para os vários aeroportos nacionais.

Esta direção pretende recrutar para a área de edifícios e engenharia sustentável (EES) um trabalhador, cujas **principais funções** serão:

- Gestão de projetos de edifícios, novos ou remodelações no âmbito aeroportuário, abrangendo lado ar e lado terra, apoio a programas de âmbito comercial, parques de estacionamento, curbsides e acessos aos edifícios, incluindo arquitetura e especialidades associadas;
- Coordenação com os stakeholders, desde a identificação da necessidade de investimento até à receção definitiva, passando por todos os processos de contratação de parceiros externos (consultores, projetistas, revisores, equipas de fiscalização e empreiteiros), desenvolvimento dos respetivos projetos e apoio técnico em fase de obra;
- Definição e desenvolvimento de estudos preliminares, layouts, termos de referência, programas base, caderno de encargos, de acordo com a regulamentação aplicável;
- Análise, negociação de propostas e elaboração de relatórios nas diversas fases de contratação;
- Planeamento, estimativas de custos e faseamento de implementação em coordenação com outros investimentos.

**Requisitos da função:**

- Mestrado integrado (pós-Bolonha) ou licenciatura pré-Bolonha em arquitetura ou engenharia civil;
- Experiência mínima de 5 (cinco) anos em funções similares;
- Experiência em gestão / coordenação de estudos e projetos na área de edifícios, valorizando-se participação em projetos de âmbito aeroportuário;
- Conhecimentos da legislação técnica aplicada aos edifícios;

- Familiaridade com os desafios da Sustentabilidade;
- Excelentes aptidões numéricas, incluindo experiência avançada de Excel;
- Conhecimentos informáticos consolidados de softwares especializados - Autocad, BIM e MS Office;
- Bons conhecimentos de língua inglesa (falada e escrita).

#### **Perfil comportamental**

- Organização;
- Autonomia;
- Proatividade;
- Trabalho de equipa;
- Boa capacidade de comunicação;
- Dinamismo e resiliência.

#### **Outras informações:**

**Local de trabalho: Lisboa** (com disponibilidade para deslocações aos aeroportos ANA e Grupo VINCI).

As candidaturas pré-selecionadas serão ser submetidas às provas consideradas necessárias após análise das mesmas. A formalização da candidatura deve ser feita até **20/05/2023**, para o e-mail [recrutamento.ana@ana.pt](mailto:recrutamento.ana@ana.pt), com a indicação da referência do anúncio: Ref.ª **16/DEGA/2023**.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorrerem para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da ANA e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email [recrutamento.ana@ana.pt](mailto:recrutamento.ana@ana.pt) com conhecimento do DPO designado pela ANA: [dpo@ana.pt](mailto:dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

**Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site [www.ana.pt](http://www.ana.pt)) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.**