

Ref.ª 19/GCRF/2019

ESPECIALISTA CONTAB. E FISCALIDADE
Gabinete Contabilidade Reporte e Fiscalidade
(M/F)

Principais Funções:

Execução de atividades de Contabilidade, Consolidação, *Reporting* e Fiscalidade, nomeadamente:

- Colaborar na definição da estratégia fiscal da ANA assegurando uma adequada articulação com as unidades de negócio para avaliação e tratamento das operações;
- Acompanhar a evolução da legislação fiscal orientada para a maximização da eficiência fiscal da ANA e do Grupo;
- Colaborar nas tarefas associadas ao processo de fecho contabilístico e fiscal (contas separadas e contas consolidadas);
- Colaborar no processo de *reporting* ao acionista e restantes *stakeholders*;
- Acompanhar a evolução dos normativos de IFRS e sua aplicação na ANA;
- Preparar/acompanhar o processo de elaboração do Relatório de Gestão e Contas;
- Analisar e preparar pareceres contabilísticos e fiscais.

Requisitos da função:

- Mestrado em Contabilidade, Fiscalidade ou Gestão de Empresas;
- Experiência de 4/5 anos em auditoria/consultoria fiscal numa *Big 4* (preferencial);
- Bons conhecimentos de contabilidade, designadamente IAS/IFRS.

Requisitos Complementares

- Bons conhecimentos de Informática na ótica do utilizador (Excel avançado);
- Bons conhecimentos ao nível do SAP;
- Domínio da língua Inglesa (falada e escrita).

Perfil comportamental privilegiado:

- Autonomia;
- Boa capacidade de Gestão de Informação;
- Proatividade e espírito de iniciativa;
- Planeamento e Organização;
- Trabalho em equipa;
- Mudança e Inovação;
- Orientação para a excelência.

Local de Trabalho:

Lisboa

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão ser submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita até **6/09/2019**, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.