

Ref.ª 27/TCB/2019

Técnico de Manutenção

Terminal Civil de Beja

(M/F)

Principais funções:

Execução de atividades de manutenção, no Terminal Civil de Beja, nomeadamente:

- Assegurar a Manutenção Civil, Elétrica, Mecânica e Eletromecânica, Eletrónica e de TIC das infraestruturas, sistemas e equipamentos sob a sua responsabilidade;
- Elaborar, rever e implementar o planeamento da manutenção de natureza preventiva das infraestruturas, sistemas e equipamentos, prevendo as atividades, recursos materiais e outros, próprios e/ou contratados, tempos e sequência adequados à maior eficiência na intervenção e eficácia nos resultados, de forma a reduzir períodos de indisponibilidade e de interferência na operação;
- Responder a pedidos de assistência a avarias e danos em infraestruturas, sistemas e equipamentos;
- Assegurar a disponibilidade das infraestruturas, sistemas e equipamentos, conforme com critérios de prontidão e segurança estabelecidos na regulamentação internacional e nacional em vigor;
- Assegurar a supervisão dos contratos de prestação de serviços afetos à gestão da manutenção e da prestação de serviços de limpeza;
- Propor planos de ação e assegurar a elaboração de estudos e pareceres no âmbito da gestão técnica;
- Assegurar a coordenação das atividades de manutenção entre o TCB e a BA11, em conformidade com as disposições protocoladas entre a ANA e a Força Aérea;
- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais e de gestão de ambiente no que se refere a eficiência energética, água, ar, ruído, efluentes, resíduos e ecossistemas;
- Identificar, analisar, definir, implementar e monitorizar medidas de mitigação de impactes e de gestão eficiente de consumos nas diversas áreas ambientais e apoiar a definição de requisitos ambientais;
- Acompanhar as auditorias e a monitorização das práticas de gestão ambiental e propor a adoção de ações corretivas e de melhoria, promovendo a sua implementação e controlo;
- Apoiar o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares e de gestão no que se refere à SST, em articulação com as áreas da empresa com atribuições na matéria;
- Assegurar a implementação de ações corretivas e preventivas decorrentes de estudos, avaliações, auditorias e inspeções no âmbito da SST;
- Assegurar as inspeções definidas dos sistemas de prevenção contra incêndios em edifícios de todas as infraestruturas pertencentes à ANA, acionando as medidas corretivas e atuações mais adequadas;
- Assegurar o acompanhamento da aplicação da regulamentação de segurança contra incêndios em edifícios;
- Apoiar a preparação e execução de simulacros em edifícios, em áreas operacionais, e em todas as infraestruturas do TCB.

Requisitos da Função:

- Experiência mínima de 5 anos (um ano poderá ter sido um estágio profissional) na área da Manutenção de equipamentos/sistemas/instalações, preferencialmente com função polivalente em várias áreas de especialidade, tais como: elétrica, mecânica/eletromecânica.
- Conhecimentos básicos de eletrónica e telecomunicações;
- Bons conhecimentos na utilização de programas de gestão de manutenção;
- Bons conhecimentos da língua inglesa;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Disponibilidade para trabalho em regime de turnos e/ou regime de disponibilidade;
- Carta de Condução de ligeiros.

Requisitos preferenciais:

- Experiência na gestão e fiscalização de trabalhos e serviços prestados por terceiros;
- Conhecimentos na área da Higiene e Segurança no Trabalho.

Perfil Comportamental privilegiado:

- Polivalência, dinamismo e proatividade;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade para antecipar, analisar e resolver problemas;
- Capacidade para gerir prioridades;
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Elevado espírito de equipa e capacidade de integração em equipas multidisciplinares;
- Orientação para o Cliente.

Outras informações:

Local de trabalho: **Beja**.

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas.

A formalização da candidatura deve ser feita até **13/12/2019**, para o e-mail alsrh@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da ANA e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela ANA, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do

email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.