

Ref.ª 16/GCRF/2022
Especialista em Fiscalidade
Gabinete Contabilidade Reporte e Fiscalidade
(M/F)

O Gabinete de Contabilidade Reporte e Fiscalidade da ANA Aeroportos de Portugal, está a recrutar 1 trabalhador(a) para a área de *Reporting* e Fiscalidade que terá como principais funções as seguintes:

- Colaborar na definição da estratégia fiscal da ANA assegurando uma adequada articulação com as unidades de negócio para avaliação e tratamento das operações;
- Cumprimento das obrigações declarativas e acessórias relativas aos diversos impostos (M22, DPIVA, declarações de retenção na fonte, IES, dossier fiscal, etc);
- Apoio na elaboração do Dossier de Preços de Transferência;
- Acompanhamento das inspeções tributárias;
- Assessoria fiscal corrente e preparação de pareceres técnicos sobre matérias fiscais;
- Participação em projetos de TI relacionados com a Fiscalidade;
- Enquadramento fiscal dos pagamentos a não residentes e controlo das exigências formais em termos de formulários;
- Colaborar nas tarefas associadas ao processo de fecho contabilístico e fiscal;
- Elaborar e monitorizar os orçamentos de exploração do Gabinete;
- Colaborar no processo de reporting ao acionista e restantes stakeholders;
- Preparar/acompanhar o processo de elaboração do Relatório de Gestão e Contas.

Requisitos da Função:

- Mestrado em Gestão, Economia, Contabilidade, Fiscalidade ou Finanças;
- Experiência de 4/5 anos em consultoria fiscal;
- Inscrito na OCC - Contabilista Certificado (preferencial);
- Bom domínio do MS Office (Excel avançado, PowerPoint, Word);
- Conhecimentos SAP;
- Domínio da língua Inglesa (falada e escrita).

Perfil Comportamental privilegiado:

- Excelentes capacidades de organização e planeamento;
- Boa capacidade de gestão de informação;
- Autonomia, iniciativa e proatividade;
- Orientação para a mudança e inovação;
- Orientação para a excelência.

Outras informações:

Local de trabalho: **Lisboa**

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, até ao dia **28/11/2022** com a indicação da referência do anúncio.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista, mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.