

Ref.ª 34/GCRF/2023

Especialista em Contabilidade/ Fiscalidade
Gabinete de Contabilidade, Reporte e Fiscalidade – GCRF

A ANA - Aeroportos de Portugal faz parte do Grupo VINCI, que é o operador privado líder mundial no seu sector, gerindo uma rede de mais de 72 aeroportos em 13 países da Europa, Ásia, África e Américas.

O Gabinete de Contabilidade, Reporte e Fiscalidade (Lisboa) pretende recrutar um trabalhador (M/F) para as áreas de Contabilidade, Reporting e Fiscalidade, que terá como principais atividades:

- Colaborar nas tarefas associadas ao processo de fecho contabilístico e fiscal (contas separadas e contas consolidadas);
- Apoiar no processo de *reporting* ao acionista e restantes *stakeholders*;
- Acompanhar a evolução dos normativos de IFRS e sua aplicação na ANA;
- Preparar/acompanhar o processo de elaboração do Relatório de Gestão e Contas;
- Analisar e preparar pareceres contabilísticos e fiscais;
- Participar em projetos de TI relacionados com a área.

Requisitos da função:

- Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade ou Fiscalidade;
- Mestrado Gestão, Economia, Contabilidade, Fiscalidade (preferencial);
- Experiência profissional mínima de 3 anos em consultoria na área;
- Inscrito na OCC - Contabilista Certificado (preferencial);
- Conhecimentos sólidos do MS Office (Excel avançado, PowerPoint, Word);
- Conhecimentos SAP (preferencial);
- Domínio da língua Inglesa (falada e escrita).

Perfil Comportamental privilegiado:

- Excelentes capacidades de organização e planeamento;
- Boa capacidade de gestão de informação;
- Autonomia, iniciativa e proatividade;
- Orientação para a mudança e inovação;
- Orientação para a excelência.

Outras informações:

Local de trabalho: Lisboa

Os candidatos (M/F) pré-selecionados serão submetidos às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, até ao dia **21/09/2023** com a indicação da referência do anúncio.

A ANA - Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S suprarreferido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da ANA e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela ANA, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;

Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;

Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista, mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA (dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA suprarreferida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura ao mesmo.