

**Ref.º 39/DAHD/2023**  
**Responsável da Manutenção Elétrica e Energia**  
**Direção do Aeroporto Humberto Delgado**

A Direção do Aeroporto Humberto Delgado pretende recrutar um trabalhador (M/F) para Responsável da Manutenção Elétrica e Energia, cujas principais tarefas e responsabilidades serão:

- Assegurar níveis de serviço de disponibilidade técnica de equipamentos, sistemas e infraestruturas de energia, de acordo com os compromissos assumidos junto dos clientes e das entidades reguladoras;
- elaborar e assegurar a execução do planeamento da manutenção preventiva e corretiva a todos os sistemas e equipamentos elétricos e infraestrutura de energia, de forma a reduzir períodos de indisponibilidade e de interferência na operação;
- assegurar a resposta a avarias em sistemas e equipamentos elétricos e em infraestruturas de energia;
- propor e implementar medidas de redução do consumo de energia, garantindo o controlo dos consumos de energia no aeroporto e a monitorização dos processos de contagem e faturação atempada a outras entidades;
- representar o Aeroporto nas matérias relacionadas com a Manutenção Elétrica e de Energia de infraestruturas, sistemas e equipamentos;
- assegurar a gestão dos recursos financeiros, dos recursos humanos e das prestações de serviço sob sua responsabilidade;
- elaborar planos de atividade, orçamentos de exploração e planos de investimento, assegurando o respetivo controlo de realização;
- monitorizar a evolução dos indicadores de serviço previstos no contrato de concessão.

**Requisitos da Função:**

- Mestrado integrado (pós-Bolonha) ou licenciatura pré-Bolonha em Engenharia Eletrotécnica ou equivalente;
- experiência mínima de 5 anos, em funções iguais ou similares;
- bom domínio da língua inglesa, falada e escrita;
- bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- experiência em ferramentas CAD e de Gestão de Manutenção (preferencial);
- carta de condução – categoria B.

**Perfil Comportamental privilegiado:**

- Visão estratégica, orientação para o negócio e para a melhoria contínua;
- excelente capacidade de tomada de decisão e resolução de problemas;
- boa capacidade de liderança e de gestão de equipas;

- boa capacidade de planeamento e organização;
- elevado sentido de responsabilidade;
- bom relacionamento interpessoal e capacidade de comunicação.

**Outras informações:**

Local de trabalho: Aeroporto Humberto Delgado

Os candidatos (M/F) pré-selecionados poderão ser submetidos às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita até **15/10/2023**, para o e-mail [AHDRecrutamento@ANA.pt](mailto:AHDRecrutamento@ANA.pt), com a indicação da referência do anúncio: **Ref.ª39/DAHD/2023**.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S suprarreferido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, NIF, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da ANA e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela ANA, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites, mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista, mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email [daa\\_rh@ana.pt](mailto:daa_rh@ana.pt) com conhecimento do DPO designado pela ANA: [dpo@ana.pt](mailto:dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

**Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA suprarreferida (que pode ser consultada no site [www.ana.pt](http://www.ana.pt)) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.**