

Ref.ª 12/DEGA/2023

Técnico de gestão de informação de infraestrutura/ BIM Manager
Direção de Engenharia e Gestão de Ativos

A Direção de Engenharia e Gestão de Ativos é uma das direções centrais da ANA, composta por uma equipa multidisciplinar, com a responsabilidade pelo desenvolvimento e gestão de projetos de infraestrutura para os vários aeroportos nacionais e tem como uma das suas áreas funcionais, a Gestão de Informação Técnica de Infraestrutura.

No âmbito das principais responsabilidades que lhe estão cometidas, a área de Gestão de Informação Técnica de Infraestrutura, pretende desenvolver e implementar um novo projeto - uma plataforma de informação e gestão documental colaborativa, que garanta não só a já referida atualização permanente da informação e dados relativos às infraestruturas da ANA, como também a consulta e rápido acesso à mesma, por parte das equipas de projeto e pelos principais stakeholders – aeroportos, direções de suporte, entidades externas (ANAC, NAV, etc).

Esta direção pretende recrutar para a área de Gestão de Informação, um trabalhador cujas principais funções são:

- Desenvolvimento e suporte à definição da estratégia de gestão de informação da DEGA;
- Apoio à revisão da atual gestão de informação, identificando áreas de melhoria e propondo novas abordagens e metodologias;
- Aprofundar processos de partilha entre áreas funcionais da DEGA, nomeadamente com as áreas de projeto e em particular com a área de gestão de ativos, as unidades de negócio e restantes direções de suporte da ANA;
- Desenvolvimento e apoio à criação de plataformas colaborativas de gestão de informação técnica, através da definição de planos de ação, dos meios informáticos adequados, identificação de requisitos particulares do processo, de metodologias a adotar, e dos fluxos necessários à sua operacionalização;
- Apoio ao desenvolvimento e adoção de novas tecnologias para controlo da informação técnica e acesso à mesma pelas várias equipas;
- Desenvolvimento e implementação de mecanismos transversais e uniformes na DEGA e nas unidades de negócio, de modo a assegurar em permanência a atualização do cadastro de infraestrutura;
- Manter um conhecimento atualizado da tecnologia relacionada com as áreas de gestão de informação, revendo em contínuo os novos produtos e tendências para garantir oportunidades de melhoria da qualidade;
- Apoiar a integração da plataforma SIG, já implementada na DEGA, com a nova plataforma colaborativa de cadastro de infraestrutura.
- Gerir e implementar políticas de gestão documental e de informação corporativa, nomeadamente a normalização de procedimentos para avaliação,

classificação, receção, transferência, conservação e eliminação de documentos administrativos e de acervo técnico.

Conhecimentos técnicos e requisitos da função:

- Mestrado integrado (pós-Bolonha) ou licenciatura pré-Bolonha em arquitetura/engenharia civil / engenharia eletrotécnica / engenharia mecânica
- Experiência mínima de 3 anos em funções similares;
- Capacidade para elaborar especificações técnicas, cláusulas gerais e especiais para os processos de consulta na sua área de especialização;
- Boa habilidade numérica, incluindo experiência no uso de Excel.
- Experiência em metodologias BIM.
- Desejável conhecimento geral da operação aeroportuária, dos seus serviços e principais processos.
- Bons conhecimentos de língua inglesa (falada e escrita).

Perfil comportamental

- Organização;
- Autonomia;
- Proatividade e dinamismo;
- Trabalho de equipa;
- Pensamento estratégico e analítico;
- Capacidade analítica e oral.

Outras informações:

Local de trabalho: Lisboa com disponibilidade para deslocações em trabalho.

As candidaturas pré-selecionadas serão ser submetidas às provas consideradas necessárias após análise das mesmas. A formalização da candidatura deve ser feita até **10/12/2023**, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio: Ref.ª **12/DEGA/2023**.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam

obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email **recrutamento.ana@ana.pt** com conhecimento do DPO designado pela ANA: **dpo@ana.pt**, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.